

FL
ML

232B, avenue de l'Église, Shippagan (N.-B.) CANADA E8S 1J2
Tél./Tel.: (506)336-6600 ; Téléc./Fax: (506)336-6601
www.valores.ca irzc-echantillons@umoncton.ca

F(1.1f) - Formulaire de soumission d'échantillons - micro (eau-municipalités)

Veillez svp envoyer le formulaire complété à irzc-echantillons@umoncton.ca
ou avoir une copie imprimée disponible lors de la soumission des échantillons

Sections grises complétées par l'IRZC

Requête :
Date de réception :
Heure de réception :
Reçu par :
Échantillon endommagé :
<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
Manque d'échantillon :
<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Possiblement
Si comptant : _____ \$ _____
(TVH inclus) _____ initiales _____

Client :	Contact :	# PO / projet :	Copie-s supplémentaire-s :
		# Soumission :	
Adresse :	# Téléphone :	Copie-s supplémentaire-s :	
	Courriel :		

Type d'échantillon : Eau potable Eau usée Autre: _____

Mode de paiement : Facturé Chèque Comptant

Échantillonné par : _____ # d'échantillon : _____

Surtemps : Rush (MU) Rapport partiel (RP)
 Rapport d'analyse (MUR) Rapport partiel rush (RPR)

(Veillez-vous référer aux Modalités pour les frais liés à ces services)

Instructions spéciales : _____

Consentement : En signant ce formulaire électronique, j'accepte que ma signature électronique soit l'équivalent légal de ma signature physique.

Signature du client : _____

ID	Description / identification des échantillons	Date	Heure	Cl ⁻ (mg/L)

Eau potable		Eaux usées							
MECH - Compte hétérotrophique	MEVTEC - C. totaux et E.coli	MECW - E.coli (Colilert - eau usée)	MECTCF - C. totaux (NPP)	MECTCF - C. fécaux (NPP)	MECTCF - C. totaux et fécaux (NPP)	MECFEC - C. totaux, fécaux et E.coli (NPP)	Autre :	Autre :	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

232B, avenue de l'Église, Shippagan (N.-B.) CANADA E8S 1J2
 Tél./Tel.: (506)336-6600 ; Téléc./Fax: (506)336-6601
 www.valores.ca irzc-echantillons@umoncton.ca

F(1.1f) - Formulaire de soumission d'échantillons - micro (eau-municipalités)

 Veuillez svp envoyer le formulaire complété à irzc-echantillons@umoncton.ca
 ou avoir une copie imprimée disponible lors de la soumission des échantillons

 # Requête : _____
 Date de réception : _____
 Heure de réception : _____
 Reçu par : _____
 Échantillon endommagé :
 non oui
 Manque d'échantillon :
 non oui Possiblement
 Si comptant : _____ \$ _____
 (TVH inclus) initiales

Client :	Contact :	# PO / projet :	Copie-s supplémentaire-s :
		# Soumission :	
Adresse :	# Téléphone :	Copie-s supplémentaire-s :	
	Courriel :		

 Type d'échantillon : Eau potable Eau usée
 Autre: _____
 Mode de paiement : Facturé
 Chèque
 Comptant
 Échantillonné par : _____ # d'échantillon : _____
 Surtemps : Rush (MU) Rapport partiel (RP)
 Rapport d'analyse (MUR) Rapport partiel rush (RPR)
(Veuillez-vous référer aux Modalités pour les frais liés à ces services)

 Instructions spéciales : _____

Consentement : En signant ce formulaire électronique, j'accepte que ma signature électronique soit l'équivalent légal de ma signature physique.

Signature du client : _____

		Analyses demandées									
		Eau potable		Eaux usées							
ID	Description / identification des échantillons	MECH - Compte hétérotrophique	MEVCTEC - C. totaux et E.coli	MECW - E.coli (Colilert - eau usée)	MECTCF - C. totaux (NPP)	MECTCF - C. fécaux (NPP)	MECTCF - C. totaux et fécaux (NPP)	MECFEC - C. totaux, fécaux et E.coli (NPP)	Autre :	Autre :	Cl ⁻ (mg/L)
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

FL
ML

 232B, avenue de l'Église, Shippagan (N.-B.) CANADA E8S 1J2
 Tél./Tel.: (506)336-6600 ; Téléc./Fax: (506)336-6601
 www.valores.ca irzc-echantillons@umoncton.ca

F(1.1f) - Formulaire de soumission d'échantillons - micro (eau-municipalités)

 Veuillez svp envoyer le formulaire complété à irzc-echantillons@umoncton.ca
 ou avoir une copie imprimée disponible lors de la soumission des échantillons

Sections grises complétées par l'IRZC

Requête :
Date de réception :
Heure de réception :
Reçu par :
Échantillon endommagé : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
Manque d'échantillon : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Possiblement
Si comptant : _____ \$ _____ (TVH inclus) initiales

Client :	Contact :	# PO / projet :	Copie-s supplémentaire-s :
		# Soumission :	
Adresse :	# Téléphone :	Copie-s supplémentaire-s :	
	Courriel :		

Type d'échantillon : <input type="checkbox"/> Eau potable <input type="checkbox"/> Eau usée <input type="checkbox"/> Autre: _____	Mode de paiement : <input type="checkbox"/> Facturé <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Comptant
Échantillonné par : _____ # d'échantillon : _____	
Surtemps : <input type="checkbox"/> Rush (MU) <input type="checkbox"/> Rapport d'analyse (MUR) <input type="checkbox"/> Rapport partiel (RP) <input type="checkbox"/> Rapport partiel rush (RPR)	
(Veillez-vous référer aux Modalités pour les frais liés à ces services)	

Instructions spéciales :	Consentement : En signant ce formulaire électronique, j'accepte que ma signature électronique soit l'équivalent légal de ma signature physique.

Signature du client :

ID	Description / identification des échantillons	Date	Heure	Cl ⁻ (mg/L)

Eau potable		Eaux usées						Autre :		Autre :	
MECH - Compte hétérotrophique	MEVCTEC - C. totaux et E.coli	MECW - E.coli (Coillert - eau usée)	MECTCF - C. totaux (NPP)	MECTCF - C. fécaux (NPP)	MECTCF - C. totaux et fécaux (NPP)	MECFEC - C. totaux, fécaux et E.coli (NPP)					
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

PS(1.1f) Instructions générales et d'échantillonnage de l'eau

Comment remplir le formulaire :

- 1- Inscrire les informations du client et de la personne contact, tels qu'ils doivent paraître sur le rapport. Le rapport sera envoyé par courriel à la personne contact indiquée.
- 2- Inclure les adresses courriel des personnes additionnelles qui doivent recevoir une copie du rapport.
- 3- Indiquer le mode de paiement. Si applicable, indiquer aussi votre # de PO ou de projet (pour votre référence) et/ou le numéro de soumission fourni par VALORÉS (par exemple SQ19-0003). **Il est fortement recommandé de fournir ces informations au même moment que vos échantillons et votre formulaire de soumission d'échantillons, car l'envoi à un moment ultérieur pourrait engendrer des délais dans l'émission de votre rapport d'analyse.** Veuillez vous référer aux listes de prix d'analyses fournies ou nous contacter au besoin pour plus d'information.
- 4- Identifier précisément le type d'échantillon, tel qu'il doit paraître sur le rapport ainsi que les initiales de l'échantillonneur et le nombre d'échantillons qui doivent être analysés.
- 5- Identifier chacun des échantillons tels qu'ils doivent paraître sur le rapport, ainsi que la date et heure de l'échantillonnage. Ceci est important pour déterminer les délais d'analyses. Cocher ensuite les analyses demandées pour chacun des échantillons. Au besoin, se référer à la liste de prix pour ajouter d'autres analyses dans les colonnes « autres ». Si la feuille est remplie de façon électronique, vérifier que le nombre d'analyses dans chacune des colonnes correspond bien au nombre d'échantillons à analyser.
- 6- La réception des échantillons se fait du lundi au vendredi entre 08h30 et 12h00 ainsi qu'entre 13h00 et 16h00. La réception peut aussi se faire en dehors de ces heures avec entente préalable avec le laboratoire.
- 7- Coliformes totaux, *E. coli* (Colilert) et NBH dans les eaux potable, les eaux d'usine de transformation et la glace : Le délai entre l'échantillonnage et l'analyse ne doit pas dépasser **24 heures** pour les analyses des coliformes totaux et *E. coli* et **8 heures** pour l'analyse du NBH.
- 8- Coliformes et *E.coli* (NPP) dans les eaux salées ou usées : Le délai entre l'échantillonnage et l'analyse ne doit pas dépasser **6 heures** pour les eaux salées et **24 heures** pour les eaux usées.
- 9- **En tout temps, l'analyse des échantillons d'eau reçus avant 16h00 du lundi au jeudi se fait dès que possible selon la disponibilité du laboratoire et en respectant les délais. Les échantillons d'eau reçus le vendredi seront automatiquement considérés comme un échantillon prioritaire ("RUSH (MU)") et les frais supplémentaires s'appliqueront.**
- 10- Afin de mieux vous servir, il est possible de demander le service "RUSH (MU)" afin que vos échantillons soient placés en priorité d'analyse. Veuillez cocher la case "Rush (MU)" si vous souhaitez cette priorité. Veuillez consulter les Modalités pour voir les frais supplémentaires pour ces services.
- 11- Pour obtenir votre rapport d'analyse en dehors des heures régulières, veuillez cocher la case "Rapport d'analyse (MUR)". Veuillez consulter les Modalités pour voir les frais supplémentaires appliqués pour ces services.
- 12- La détection d'*E. coli* nécessitant l'identification et la confirmation va retarder l'envoi du rapport d'analyses. Si vous souhaitez obtenir un rapport partiel dans ces situations, veuillez vous référer aux Modalités pour les frais supplémentaires pour ces services.

PS(1.1f) Instructions générales et d'échantillonnage de l'eau

Instructions générales d'échantillonnage :

- 1- L'échantillon doit être prélevé dans une bouteille (eau) ou un sac (glace) stérile fournie par le laboratoire.
- 2- L'échantillonnage doit être fait avec soin. Se laver les mains avant de prendre un échantillon afin d'éviter la possibilité de le contaminer. N'ouvrir la bouteille ou le sac qu'au moment de prendre l'échantillon et éviter de toucher aux surfaces intérieures de la bouteille et du bouchon ou du sac. Ne pas déposer le bouchon sur une surface pouvant le contaminer.
- 3- L'échantillon d'eau doit être conservé à une température inférieure à 10°C en tout temps. L'échantillon d'eau ne doit pas être congelé.
- 4- L'information suivante doit accompagner les échantillons: site, date et heure d'échantillonnage, température de l'eau à l'échantillonnage, nom ou initiales de l'échantillonneur.
- 5- Un échantillon peut être refusé s'il arrive dans des conditions qui pourraient compromettre la validité des résultats, c'est-à-dire, température trop élevée, bouteille non-conforme, délai maximum entre l'échantillonnage et le début de l'analyse

Eau potable :

- 1- Prélever l'échantillon du robinet d'eau froide seulement. Si applicable, enlever les filtres et tout dispositif d'aération puis lavé le bout du robinet avec un produit désinfectant. Purger la canalisation au moins cinq minutes avant de prélever un échantillon d'eau du robinet.
- 2- Réduire le débit de l'eau et prélever l'échantillon directement dans la bouteille prenant soin de remplir la bouteille jusqu'à la ligne indiquant 100mL, puis replacer le bouchon.

Eau d'usine de transformation :

- 1- Prélever l'échantillon d'eau en prenant soin de remplir la bouteille jusqu'à la ligne . Veuillez mesurer la température à l'échantillonnage utilisant la bouteille fournie à cet effet et l'inscrire sur le formulaire. Cette bouteille doit être emportée au laboratoire dans les mêmes conditions que les autres échantillons.

Glace :

- 1- Prélever l'échantillon de glace dans un sac stérile.

Eau de mer / eau usée :

- 1- Prélever un échantillon par site d'échantillonnage directement dans la bouteille en prenant soin de remplir la bouteille jusqu'à la ligne ou en laissant un espace d'air d'environ 2.5 cm (1 pouce) si la bouteille n'a pas de ligne.



L(1.1f) Frais d'analyses microbiologiques (eau) / Microbiological Analyses Fees (Water)

Code	Analyses microbiologiques (eau) / Microbiological Analyses (Water)	Prix / Price	Frais supplémentaire lorsque applicable / Additional fee when applicable
MECH	Compte hétérotrophique / Heterotrophic Plate Count	26,00 \$	
MECTEC	C. totaux et/ou E. coli (Colilert) / Total Coliforms and/or E. coli (Colilert)	48,00 \$	
MECW	E. coli (Colilert - eau usée) / E. coli (Colilert - Wastewater)	49,00 \$	
MECTCF	C. totaux et/ou fécaux (NPP/100mL) / Total and/or Fecal Coliforms (MPN/100mL)	62,00 \$	
MECFEC	C. totaux, fécaux et E.coli - détection / Total, Fecal Coliforms, E. coli - detection	82,00 \$	<i>E. coli</i> seulement / <i>E. coli</i> only : 45,00\$ (> 18 à ≤ 100 NPP/100g // > 18 to ≤ 100 MPN/100g) 90,00\$ (> 100 à 1 600 NPP/100g // > 100 to 1 600 MPN/100g)
MEVCTEC	C. totaux et E.coli (contrat) / Total Coliforms & E. coli (contract)	35,00 \$	
MECTECS	C. totaux et/ou E. coli (eau saumâtre) / Total Coliforms and/or E. coli (brackish water)	48,00 \$	
MECF-A1	C. fécaux (A-1) / Fecal Coliforms (A-1)	62,00 \$	
DEC	Débarras environnemental d'échantillon / Environmental sample disposable fee	3,00 \$	

† Analyse sous-traitée / Sub-contracted analysis

†† Une partie des analyses est sous-traitée / A portion of the analyses are sub-contracted

* Analyse non accréditée / Unaccredited analysis.

** Veuillez nous contacter pour le prix. / Please contact us for pricing.

1. Soumission d'échantillons / Sample submission

- 1.1 Au moment de la soumission d'échantillons, le client doit fournir un formulaire F(1.1x) comportant sa signature indiquant son autorisation de débiter les travaux demandés. / When submitting samples, the client must provide a completed copy of form F(1.1x) bearing his signature indicating his authorization to begin the requested job.
- 1.2 VALORÉS se réserve le droit de refuser tout échantillon reçu dans des conditions qui pourraient compromettre la validité des résultats. Ceci inclus, mais ne se limite pas à : / VALORÉS reserves the right to refuse any sample received in conditions which could compromise the validity of the results. This includes, but is not limited to :
 - Température inacceptable / Unacceptable temperature;
 - Délai inacceptable entre l'échantillonnage et la soumission / Unacceptable delay between sampling and sample submission;
 - Contenant inacceptable / Inadequate sampling container.
- 1.3 Le client accepte la responsabilité de livrer ses échantillons dans un délai raisonnable suite à l'échantillonnage. VALORÉS va faire tous les efforts possibles de débiter les analyses dans les délais prescrits incluant la décision de débiter une analyse de façon accélérée (rush) occasionnant des frais additionnels de 25% (minimum de 200.00\$) pour le client. / The client accepts the responsibility of delivering his samples in a timely manner following sampling. VALORÉS will take all necessary measures to start the analyses in the prescribed delay including the decision to expedite an analysis (rush) at the cost of the client (25% surcharge, minimum of 200.00\$).
- 1.4 La réception d'échantillons se fait entre 08h30 et 12h00 ainsi qu'entre 13h00 et 16h00. La réception peut aussi se faire en dehors de ces heures avec entente préalable avec le laboratoire. Veuillez noter que le client est responsable de contacter le laboratoire pour tout changement dans la planification d'une livraison d'échantillons en dehors des heures normales. VALORÉS place un temps maximum d'attente de 30 minutes. En cas de dépassement de ce temps sans préavis ou d'annulation, le client sera facturé un montant d'annulation de 100.00\$ / Samples can be submitted Monday to Friday between 08:30 am and noon and between 1:00 pm and 04:00 pm. Samples can also be submitted at other times with prior arrangement with the laboratory. Please note that the client must contact the laboratory if changes must be made to the planned delivery of samples outside regular business hours. VALORÉS has set a maximum wait time of 30 minutes. If the wait time is exceeded without warning or in case of a cancelation, a cancelation fee of 100.00\$ will be billed to the client.

2. Facturation / Billing

- 2.1 Veuillez noter que la taxe de vente harmonisée (TVH) doit être ajoutée aux frais identifiés dans la liste L(1.1x) et que ces frais sont sujets à changement sans préavis. / Please note that prices included in List L(1.1x) do not include taxes and are subject to change without notice.
- 2.2 Un frais de débarras environnemental d'échantillon de 3.00 \$ s'applique par échantillon. / All samples are subject to a 3.00 \$ environmental sample disposal fee.
- 2.3 La plupart des **analyses chimiques** peuvent être effectuées de façon accélérée moyennant un frais supplémentaire de : 100% pour 24-36 heures, 50% pour 2 jours et 25% pour 3 jours. Veuillez nous contacter pour plus d'informations / Rush service is available for most **chemistry analyses** at the following surcharge: 24-36 hours at 100%, 2 days at 50%, 3 days at 25%. Please contact us to verify availability.
- 2.4 À la demande du client ou si le délai suite à l'échantillonnage l'exige, les **analyses microbiologiques** peuvent être débutées de façon urgente. Ceci occasionnera des frais supplémentaires de 25 % du total de la requête (minimum de 200.00 \$) (MU). / At the request of the client or if required by the delay following sampling, most **microbiology jobs** can be started urgently. Additional fees of 25% of the total cost of the job (minimum of 200.00 \$) will be applied in this case (MU).

2.5 La détection de certains pathogènes (**analyses microbiologiques seulement**) nécessitant l'identification ou la confirmation va retarder l'envoi du rapport d'analyses. Si vous souhaitez obtenir un rapport partiel dans ces situations, veuillez cocher la case "Rapport partiel (RP)". Si vous souhaitez recevoir un rapport partiel en dehors des heures de travail normales, veuillez cocher la case "Rapport partiel rush (RPR)". Veuillez-vous référer aux items suivants pour les coûts associés à ces services. / Detection of certain pathogens (**microbiology analyses only**) requiring identification/confirmation will delay publication of the report. If you wish to obtain a partial report in such cases, please check the "Partial report (RP)" box. If you require a partial report outside of regular hours, please check the "Rush partial report (RPR)" box. Please refer to the following items for information regarding the costs for these services.

2.6 L'émission d'un rapport d'analyses hors des heures de travail normales peut être effectuée à la demande du client. Ceci occasionnera des frais supplémentaires de 200.00\$ (MUR ou RPR). / At the request of the client, a report can be issued outside normal business hours. An additional fee of 200.00\$ will be applied in this case (MUR or RPR).

2.7 Veuillez noter qu'un frais de 25.00\$ s'applique pour / Please note that a 25.00\$ fee applies for the following:

- Préparation d'un rapport partiel (RP) / Preparation of a partial report (RP) ;
- Préparation de copies certifiées d'un rapport d'analyses / Preparation of certified copies of a report ;
- Modifications à un rapport suite à la demande d'un client / Modifications to a report at the request of a client ;
- Récupération de rapports archivés / Archived report retrieval.

3. Sous-traitance / Subcontracting

3.1 Avec l'autorisation du client, VALORÉS se réserve le droit de sous-traiter une analyse s'il juge que c'est nécessaire. VALORÉS ne sera pas tenu responsable de la qualité, la rapidité d'exécution ni la pertinence des résultats de sous-traitance. / With the client's authorization, VALORÉS reserves the right to subcontract services to another laboratory if judged necessary. VALORÉS will in no way be liable for the quality, timeliness or appropriateness of subcontracted results.

4. Rapports d'analyses / Analytical report

4.1 Le délai d'exécution standard pour l'envoi du rapport d'analyses **chimiques** suite à la réception des échantillons est de 30 jours. / Standard turnaround time upon delivery of samples for **chemistry analyses** is 30 days following sample reception.

4.2 Le délai d'exécution standard pour l'envoi du rapport d'analyses **microbiologiques** suite à la réception des échantillons varie selon l'analyse. / The standard turnaround time upon delivery of samples for **microbiology analyses** varies.

4.3 Un rapport peut seulement être modifié à la demande d'un client dans les cas suivants / A report can only be modified at the request of the client for the following reasons:

- Le client constate une erreur dans les informations fournies concernant un échantillon (identification, date d'échantillonnage, etc.) / The client finds a mistake in the sample information (ID, sampling date, etc.);
- Le client demande un changement dans les informations du client (personne contact, adresse, etc.) / The client requests a change in client information (contact, address, etc.).

5. Accréditation / Accreditation

5.1 VALORÉS est accrédité par la Canadian Association for Laboratory Accreditation Inc. (CALA) conformément à la norme ISO/CEI 17025 pour les analyses spécifiques à la portée d'accréditation disponible au lien <http://www.cala.ca/scopes/2743.pdf>. Veuillez-vous référer à la politique qualité des Laboratoires et services d'analyses affichée à la réception générale de VALORÉS. / VALORÉS is accredited by the Canadian Association for Laboratory Accreditation Inc. (CALA) in accordance with ISO / IEC 17025 for tests included on VALORÉS' scope of accreditation available at <http://www.cala.ca/scopes/2743.pdf>. Please refer to the quality policy of the Laboratories and Analysis Services posted at the general reception of VALORÉS. If you have any questions concerning sampling, sample preservation or require more information, please do not hesitate to contact us at 336-6600 and request to speak with sample reception.